

«Утверждаю»

Директор МБОУ «АСОШ №1
им.В.Ф.Ежкова с УИОП»

Э.Н.Сафина

План мероприятий по противодействию коррупции на 2024/2025 учебный год

Наименование мероприятия	Ответственный	Срок исполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1.Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в школе	Зам. директора по УР, зам. директора по ВР	По мере необходимости
1.2.Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор, зам. директора по УР	Сентябрь
1.3. Ознакомление работников школы с этическим кодексом	Директор	Август
2. Повышение эффективности управления школой в целях предупреждения коррупции		
2.1. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Директор	Сентябрь
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования	Директор	Октябрь
3.2. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Зам. директора по ВР	Декабрь, апрель
4. Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
4.1. Ведение на официальном сайте школы рубрики	Зам. директора по	В течение

"Противодействие коррупции"	ВР	учебного года
4.2. Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в школе"	Педагог-психолог	Март
4.3. Организация телефона "горячей линии" с руководством управления образования и прямой телефонной линии с руководством школы для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	Директор, делопроизводитель	В течение года
4.4. Осуществление личного приема граждан администрацией по вопросам проявлений коррупции и правонарушений	Директор	В течение учебного года
4.5. Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	В течение учебного года
4.6. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции	Директор	В течение учебного года
4.7. Проведение классных часов и родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	Зам. директора по ВР, классные руководители	Ноябрь, январь
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников школы		
5.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор	В течение учебного года
5.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Зам. директора по ВР	В течение учебного года
5.3. Проведение консультаций работников школы	Зам. директора по	По мере

сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	ВР	необходимости
5.4. Оформление стенда "Антикоррупционные мероприятия", разработка памяток для работников школы по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования	Зам. директора по ВР	Ноябрь
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности школы в целях предупреждения коррупции		
6.1. Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы	Директор, зам. директора по АХЧ	В течение учебного года
6.2. Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение учебного года
6.3. Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании	Директор, зам. директора по УР	Июнь, июль

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "АРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1
ИМ. В.Ф.ЕЖКОВА С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ
ПРЕДМЕТОВ" АРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН**, Сафина Эльмира Назиховна, Директор

18.09.24 13:18
(MSK)

Сертификат 98B3EDB300B9BC0444BD320E984A06C4